

مراحل تعیین رتبه در انجمن صنفی شرکتهای خدماتی اهواز

الف) تحویل مدارک مورد نیاز

۱. درخواست جهت رتبه بندی.
۲. فرم تعهدنامه رعایت حداقل ۱/۵٪ + در مناقصات.
۳. فرم بررسی مدارک.
۴. فرم بررسی نکات مهم و تعهدآور.
۵. فرم تعیین صلاحیت سال ۱۳۸۸.
۶. احراز پروانه عضویت توسط انجمن صنفی.
۷. مدارک شرکت شامل اساسنامه - اظهارنامه - آگهی تأسیس - روزنامه رسمی و آخرین تغییرات + سابقه شرکت (فرم ۱-۱).
۸. مدرک تحصیلی کلیه اعضای هیأت مدیره و مدیرعامل - کپی شناسنامه، کارت ملی و پایان خدمت (فرم ۱-۲).
۹. سوابق و تجربه مدیران و اعضای هیأت مدیره شرکت در فرمهای (۱-۲) و (۲-۲).
۱۰. لیست کارکنان پیمانهای منعقد شده چهار سال اخیر یا در حال اجراء در فرم شماره ۳. (چنانچه مورد نیاز است کپی گرفته شود)
۱۱. سوابق کارکنان اداری شرکت (لیست بیمه و لیست حقوق) ۴ سال آخر در فرم شماره ۴.
۱۲. صورت حساب بانکی چهار سال اخیر و ارائه اظهارنامه و ترازنامه ۴ سال اخیر در فرم شماره ۵. (چنانچه مورد نیاز است کپی گرفته شود)
۱۳. لیست تجهیزات و امکانات کارگاهی با ارائه مدارک مستند در فرم شماره ۶. (چنانچه مورد نیاز است کپی گرفته شود)
۱۴. اسناد محل اداری دفتر شرکت (مالکیت - استیجاری) از ابتدای تأسیس دفتر شرکت در فرم شماره ۷.
۱۵. جذب کارکنان پیمانهای منعقد شده شامل: خانواده شهدا - ایثارگران و معلولین غیر جنگی.
- تبصره: گواهی از سازمان بهزیستی و یا بنیاد شهید و امور ایثارگران با پرداخت حق بیمه بیش از ۶ ماه متوالی طی چهار سال اخیر.
۱۶. تأیید اجرای طرح طبقه بندی مشاغل در چهار سال اخیر به تأیید سازمان کار.
۱۷. یک برگ پوشه آبی رنگ.
۱۸. کپی مدارک فوق در یک نسخه برابر اصل و همراه اصل مدارک ارائه گردند.
۱۹. ارائه کپی گواهینامه های استاندارد.
۲۰. تأیید بازرسی کمیسیون بازرسی دفاتر.
۲۱. فیش واریزی مبلغ ۲۰۰/۰۰۰ ریال به یکی از شماره حسابهای مهربانک کشاورزی ۰۱۰۱۵۲۴۴۱۸۰۰۱ و یا سپهر صادرات شعبه کوی بهروز ۰۱۰۰۵۳۸۷۹۱۰۰۲
۲۲. کپی کلیه مدارک فوق به ترتیب اعلام شده در یک بسته (پکیج) تنظیم گردد و به دبیرخانه در روزهای یکشنبه، دوشنبه و سه شنبه تحویل شود.

دبیرخانه انجمن صنفی شرکتهای خدماتی اهواز

بسمه تعالی

ریاست محترم انجمن صنفی شرکتهای خدماتی اهواز

با سلام

احتراما به اطلاع میرساند اینجانب..... مدیرعامل شرکت.....ضمن

پیوست مدارک مورد نیاز تقاضای صلاحیت و رتبه بندی شرکت خود را دارد.

خواهشمنداست دستور فرمائید اقدام مقتضی بعمل آید. /

باتشکر نام و نام خانوادگی.....

مدیرعامل شرکت.....

بسمه تعالی

انجمن صنفی شرکت های خدماتی اهواز

«نکات مهم و تعهد آور»

- ۱) متقاضیان باید کلیه اطلاعات درخواست شده در پرسشنامه را تکمیل نموده و مدارک و اسنادی را که نشانگر اعتبار اطلاعات مذکور میباشد، ضمیمه نمایند. به اطلاعات ارائه شده بدون مدرک معتبر، ترتیب اثر داده نخواهد شد.
 - ۲) کپی اسناد و مدارک ارائه شده میبایست به همراه اصل آنها جهت تطبیق کپی با اصل ارائه گردد. در غیر این صورت از تحویل مدارک که برابر با اصل نشده باشند، خودداری میگردد.
 - ۳) کلیه مدارک ارائه شده توسط شرکتها محرمانه تلقی شده و به عنوان امانت نزد انجمن صنفی نگهداری میشود این مدارک صرفاً جهت تشخیص صلاحیت و تعیین رتبه بندی آن شرکتها مورد استفاده قرار میگیرد.
 - ۴) چنانچه در هر زمان، خلاف واقع، مخدوش یا جعلی بودن اسناد و مدارک ارائه شده از طرف شرکتها محرز گردد، بلافاصله رتبه بندی انجام شده لغو میگردد و به کلیه ادارات و سازمانهای ذیربط اطلاع داده شده و مورد پیگیری قانونی قرار میگیرد.
 - ۵) کپی مدارک و اسناد تحویل داده شده به هیچ عنوان مسترد نخواهد شد.
 - ۶) ضرورت دارد مدیرعامل شرکت شخصا جهت تحویل پرسشنامه و مدارک مربوط به دبیرخانه انجمن صنفی شرکت های خدماتی مراجعه نماید.
 - ۷) کلیه اعضاء متقاضی نباید مشمول ممنوعیت مداخله در معاملات دولتی باشند.
- بدینوسیله با رعایت نکات فوق و دستورالعمل اجرائی، صحت مطالب مندرج در پرسشنامه و واقعی بودن مدارک پیوست آن تأیید و تعهد میگردد.

نام و امضاء مدیرعامل:

تاریخ و مهر شرکت:



فرم شماره (1-1)

"اطلاعات و مشخصات ثبتی شرکت"

نام شرکت: نام قبلی و تاریخ تغییر آن:

نوع شرکت: سهامی عام ☐ سهامی خاص ☐ با مسئولیت محدود ☐ تعاونی ☐ سایر.....

نام تجاری: مبلغ سرمایه ثبتی:

شماره ثبت: تاریخ ثبت:

محل ثبت: ملیت:

کد اقتصادی: نوع فعالیت:

نام و نام خانوادگی صاحبان امضاء مجاز با ذکر سمت:

نشانی دفتر شرکت:

کد پستی ده رقمی:

شماره تلفن ثابت: شماره تلفن همراه: شماره فکس:

پست الکترونیکی (Email):

سایت الکترونیکی:

مدارک پیوست: کپی (اساسنامه، اظهارنامه، آگهی تأسیس، آگهی آخرین تغییرات و روزنامه و کد اقتصادی)

نام مدیر شرکت:

مهر و امضاء:



جدول شماره (1)

آخرین مدرک تحصیلی کلیه اعضای هیأت مدیره و مدیر عامل

آخرین مدرک تحصیلی					
ردیف	نام و نام خانوادگی	درجه	رشته	تاریخ اخذ	سمت در شرکت
۱					تاریخ دریافت سمت
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					

مدارک پیوست: کپی (شناسنامه، کارت ملی، کارت پایان خدمت و مدرک تحصیلی)

نام مدیر عامل:

"کپی و مصداق مدارک ضمیمه گردد"

مهر و امضاء مدیر عامل شرکت:



انجمن صنفی شرکتهای خدماتی اهواز

جدول شماره (۲)

مشخصات اعضای هیأت مدیره، مدیرعامل، سوابق و تجربه مدیران شرکت.....

ردیف	نام سهامدار	سمت	تاریخ شروع مسئولیت	مدرک تحصیلی	سوابق و تجربه کاری	تعداد سهام	ارزش ریالی سهام
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							

"کپی و مصداق مدارک ضمیمه گردد"

مهر و امضاء مدیرعامل شرکت



درخواست کدمورد نیاز با رعایت اولویت تعیین گردد

جدول شماره (2)

کدرشته	مندرجه دراساسنامه	چیزی نوشته نشود	
		بررسی	بررسی
کد ۱	امور حمل و نقل شامل: رانندگی، امور نقلیه و موارد مشابه.	☐	☐
کد ۲	تعمیر و نگهداری شامل: تعمیر و نگهداری تجهیزات و وسایل اداری (به غیر از امور رایانه)، خدمات فنی خودرو و موارد مشابه.	☐	☐
کد ۳	امور چاپ و تکثیر شامل: صحافی، حروفچینی، غلط گیری، چاپ و تکثیر و سایر امور فنی و هنری چاپ و موارد مشابه.	☐	☐
کد ۴	امور آشپزخانه و رستوران شامل: طبخ و توزیع غذا، اداره رستوران و بوفه و موارد مشابه.	☐	☐
کد ۵	خدمات عمومی شامل: نظیفات، نامه رسانی، پیشخدمتی، امور آبدارخانه، خدمات پاسخگویی به تلفن و موارد مشابه.	☐	☐
کد ۶	نگهداری و خدمات فضای سبز شامل: خدمات باغبانی و نگهداری فضای سبز و موارد مشابه.	☐	☐
کد ۷	امور تأسیساتی شامل: تعمیر و نگهداری و بهره برداری از تأسیسات برودتی و حرارتی و موارد مشابه.	☐	☐

نام مدیرعامل:

مهر و امضاء مدیرعامل شرکت:

"درخواست کدهای فوق میبایستی در موضوع اساسنامه قید گردد."



انجمن صنفی شرکت های خدماتی اهواز

جدول شماره (۳)

مشخصات پیمانهای اجراشده و یاد حال اجرا شرکت.....

ردیف	نام و موضوع قرارداد	شماره قرارداد	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	نام کارگاه	مبلغ پیمان	تعداد نیروی انسانی
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							

"کپی و مصداق مدارک ضمیمه گردد"

مهر و امضاء مدیر عامل شرکت.....



انجمن صنفی شرکتهای خدماتی اهواز

جدول شماره (۴)

مشخصات کارکنان دفتر شرکت

ردیف	نام کارکنان دفتر شرکتها	سمت و گروه	تاریخ شروع به کار	خاتمه کار	حقوق دریافتی
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					

مهر و امضاء مدیر عامل شرکت

"کپی و مصداق مدارک ضمیمه گردد"



انجمن صنفی شرکتهای خدماتی اهواز

جدول شماره (۵)

صورت حساب بانکی منتهی به چهار سال اخیر شرکت.....

ردیف	نام بانک	شماره حساب	مانده اول دوره	مانده پایان دوره	موجودی فعلی
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					

"اظهارنامه چهار سال اخیر-کپی ومصدق مدارک ضمیمه گردد"

مهر و امضاء مدیر عامل شرکت.....



جدول شماره (7)

لیست تجهیزات وامکانات کارگاهی شرکت

				نوع مالکیت			نوع ماشین آلات و ابزار کار	ردیف
مبلغ به ریال	تاریخ خرید	سال ساخت	تعداد	استیجاری	ملکی شخصی	ملکی شرکت		
								۱
								۲
								۳
								۴
								۵
								۶
								۷
								۸
								۹
								۱۰
								۱۱
								۱۲

مهر و امضاء مدیر عامل شرکت.....

"کپی و مصداق ضمیمه گردد"



انجمن صنفی شرکتهای خدماتی اهواز

جدول شماره (۱)

مشخصات دفتر شرکت

ردیف	نام شرکت	آدرس دفتر شرکت	مالکیت دفتر	تاریخ انعقاد قرارداد	تاریخ خاتمه قرارداد	تلفن ثابت	فکس
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							

" کپی ومصدق مدارک ضمیمه گردد "

مهر و امضاء مدیر عامل شرکت.....